



**PEMERINTAH DAERAH KOTA CIMAHI
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA,
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jalan: Rd Demang Hardjakusumah, Blok Jati Cihanjuang, Telepon: 6642733
Website : <http://www.cimahikota.go.id>, Email : diskominfoarpus@cimahikota.go.id
Cimahi - 40513

PENGUMUMAN

NOMOR : 960/0540/E-GOV

TENTANG

REKRUTMEN TENAGA AHLI PENGEMBANGAN DAN PEMELIHARAAN APLIKASI

Dalam rangka mendukung tugas unit kerja Seksi Pengembangan Aplikasi dan Layanan TIK Bidang Penyelenggaraan *E-Government* dan Persandian Dinas Komunikasi, Informatika, Kearsipan dan Perpustakaan Tahun Anggaran 2019 membuka proses rekrutmen Tenaga Ahli Pengembangan dan Pemeliharaan Aplikasi (Non PNS) **PROGRAMMER** berjumlah 2 orang dengan kualifikasi sebagai berikut:

1. Warga Negara Indonesia;
2. Pria/Wanita, usia maksimal 35 tahun;
3. Minimal berpendidikan S1 atau DIV Jurusan Teknik Informatika/Ilmu Komputer/Sistem Informasi/Teknik Elektro/Jurusan terkait bidang IT;
4. Berpengalaman minimal 2 tahun dalam mengembangkan aplikasi berbasis web;
5. Menguasai bahasa pemrograman web berbasis PHP dan menggunakan standar penulisan kode mengikuti *PHP Standard Recommendation (PSR)*;
6. Menguasai HTML, JavaScript (jQuery), CSS dan memahami data format JSON;
7. Menguasai teknologi pengembangan web/sistem informasi dengan konsep OOP dan *MVC framework* menggunakan Laravel;
8. Menguasai pemrograman PL/SQL, penggunaan *SQL query, transact, procedure, function* dan *trigger* (MySQL, PostgreSQL dan SQL Server);
9. Memiliki kemampuan *problem solving* yang baik, komunikatif dan dapat bekerja dalam tim, mampu bekerja di bawah tekanan, disiplin, mandiri, dan bersedia mengikuti peraturan yang berlaku di lingkungan Pemerintah Daerah Kota Cimahi.
10. Memiliki kemampuan analisa dan *debugging skill* yang kuat (*debug* aplikasi baru dan aplikasi *existing*).

Tata cara pengiriman dokumen lamaran :

1. Dokumen lamaran terdiri dari:
 - a) Surat Lamaran yang ditujukan kepada Bidang Penyelenggaraan e-Government dan Persandian Dinas Komunikasi, Informatika, Kearsipan dan Perpustakaan Kota Cimahi;

- b) Daftar Riwayat Hidup/Curriculum Vitae;
 - c) Foto Copy Kartu Tanda Penduduk;
 - d) Foto (4x6 berwarna);
 - e) Salinan Ijasah yang telah dilegalisir oleh pihak berwenang;
 - f) Sertifikat yang relevan dengan lamaran yang diajukan (jika ada);
2. Pengiriman dokumen lamaran paling lambat tanggal 25 Maret 2019 Pukul 13.00 WIB;
 3. Setiap lamaran yang masuk akan segera diproses untuk tahap seleksi selanjutnya;
 4. Hanya peserta yang memenuhi kualifikasi yang akan diundang pada tahap selanjutnya.

Lamaran ditujukan kepada :

Bidang Penyelenggaraan e-Government dan Persandian Diskominfoarpus Kota Cimahi
Jl. Rd. Demang Hardjakusumah, Gedung B Lantai III

atau melalui email diskominfoarpus@cimahikota.go.id (file *attachment* dalam format PDF)

PERHATIAN :

1. Selama proses Rekrutmen dan Seleksi, **TIDAK DIPUNGUT BIAYA** dalam bentuk apapun;
2. Hanya yang memenuhi persyaratan dan **TERBAIK** yang akan dipanggil untuk proses Rekrutmen dan Seleksi;
3. Seleksi menggunakan sistem gugur yaitu peserta dapat mengikuti tahapan selanjutnya apabila dinyatakan lulus/memenuhi syarat sebelumnya;
4. Keputusan Tim Pengadaan adalah **MUTLAK** dan **TIDAK** dapat diganggu gugat.

Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Dikeluarkan di Cimahi
pada tanggal 18 Maret 2019

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA,
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA CIMAH,**



HARJONO, S.Pd., M.M.
Pembina Utama Muda / IVc
NIP 19700710 199201 1 001

**JADWAL REKRUTMEN
TENAGA AHLI PENGEMBANGAN DAN PEMELIHARAAN APLIKASI**

NO.	URAIAN	JADWAL	KETERANGAN
1	Pengumuman melalui <i>website</i>	18 – 25 Maret 2019	
2	Pengumuman Lolos Seleksi Administrasi	26 Maret 2019	
3	Wawancara dan tes kualifikasi teknis	27-28 Maret 2019	Diumumkan/Dihubungi
4	Pengumuman Kelulusan	29 Maret 2019	Diumumkan/Dihubungi

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA,
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA CIMAHI,**



HARJONO, S.Pd., M.M.
Pembina Utama Muda / IVc
NIP 19700710 199201 1 001